



KOPERASI PKINK BERHAD

TINGKAT 2, BANGUNAN PKINK, JALAN TENGU MAHARANI PUTERI,

15000 KOTA BHARU, KELANTAN

Tel: 09-7414092, 4065 fax: 09-7487509

Email: kpkinkb@yahoo.com

BORANG PERMOHONAN TABUNG CSR. KPKINKB

A. MAKLUMAT ANGGOTA

Nama Anggota

No Kad Pengenalan (Baru/Lama)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No Anggota

--	--	--	--	--	--

Alamat Surat Menyurat

Telefon Bimbit

--	--	--	--	--	--

B. JENIS SUMBANGAN YANG DIPOHON

Jenis Musibah :

- Bencana Alam (Kebakaran, Banjir, Ribut, dan Lain-lain)
- Kemalangan (Dimasukan ke Wad – min. 3 Hari)
- Diberhentikan kerja atas dasar Kesihatan
- Musibah lain, nyatakan : _____

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

.....
Tandatangan Anggota

Tarikh Pemohonan

C. KELULUSAN (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)

Permohonan ini adalah : **DILULUSKAN**

TIDAK DILULUSKAN

Kelulusan sumbangan wang sebanyak RM : _____ seperitima peruntukan perenggan 6 (b) Peraturan Kumpulan Wang Tanggungjawab Sosial (CSR).

PENGURUSI	SETIAUSAHA	ANGGOTA LEMBAGA

Tarikh.....

PERATURAN DAN SYARAT-SYARAT PERMOHONAN TABUNG CSR

MAKLUMAN TABUNG CSR

Peraturan ini dinamakan Peraturan Bagi Kumpulan Wang Tabung Tanggungjawab Sosial (CSR) Koperasi Perbadanan Kemajuan Iktisad Negeri Kelantan Berhad. Peraturan ini diwujudkan mengikut Undang-undang Kecil 44(2)(x) Koperasi.

TUJUAN

Adapun tujuan bagi mewujudkan Kumpulan Wang Tabung ini adalah untuk :-

- A. Sumbangan bagi anggota yang mengalami **kemalangan dan dimasukan ke wad kerajaan atau swasta minima 3 hari dan ke atas – RM 200.00**
- B. Sumbangan bagi anggota yang menghadapi **bencana alam** termasuk kebakaran, banjir, ribut dan lain-lain musibah yang mengakibatkan kerugian harta benda (**1 kali setahun**) – **Had maksima RM 500.00** bergantung kepada Keputusan Jawatankuasa UDPA dengan merujuk kepada kadar kerugian harta benda pemohon akibat musibah.
- C. **Diberhentikan kerja** atas dasar **kesihatan** (medical board) – **RM 500.00**

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN

1. Borang permohonan ini mesti diisi dengan menggunakan HURUF BESAR.
2. Dokumen utama seperti yang dinyatakan perlu disertakan bersama bagi setiap jenis permohonan iaitu:
 - **1 Salinan Kad Pengenalan Pemohon &**
 - *Satu salinan 1 Laporan Polis (secara individu atau berkelompok)*
(Bencana Alam)
ATAU
 - *Satu salinan Surat Kemasukan ke Wad akibat Kemalangan (3 hari ke atas)*
(Kemalangan)
ATAU
 - *Satu salinan 1 Surat Medical Board (Diberhentikan kerja atas dasar kesihatan)*
3. Setiap dokumen perlu disahkan oleh Imam Mukim / Ahli Jawatankuasa Masjid / Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Professional.